

Iniciativa Being

Lineamientos Presupuestarios



ScienceforAfricaFoundation

Being —



Lineamientos Presupuestarios

Presentar un presupuesto detallado de la propuesta (en USD). Los montos presupuestados solo deben reflejar los costos que se le solicitan a la SFA Foundation y no deben incluir contribuciones de terceros.

Los postulantes deben preparar un presupuesto de hasta USD 2,4 millones por un período de implementación de, como mínimo, tres (3) años y cinco (5) años como máximo.

El contenido del presupuesto debe ser claro y detallado para que se justifiquen los costos calculados en cada línea del presupuesto.

Estas son las líneas indicativas que debe contener el presupuesto, con notas explicativas.

<https://scienceforafrica.foundation/policies/cost-guidelines>

Personal

El presupuesto debe incluir al personal que apoye **directamente** el programa. El nivel de esfuerzo (FTE) estará representado por un porcentaje de los salarios reales que se pagan y los beneficios institucionales aplicables para los puestos incluidos en la solicitud de presupuesto.

a. Salarios

El/La Director/a del programa y sus copostulantes pueden solicitar un salario. Puede llegar a considerarse un salario estatal para el personal en instituciones en países de ingresos bajos y medios. De no existir una escala salarial adecuada, el salario solicitado debe encontrarse en un nivel acorde al de los individuos en puestos equivalentes, ya sea en empleos locales o en otras organizaciones del país.

b. Beneficios complementarios

Los beneficios complementarios están permitidos como un costo directo (si no están incluidos como un costo indirecto) en proporción al salario otorgado a la beca. Tales beneficios pueden incluir compensación por lesiones laborales, seguro de vida, pensión, seguro de salud, capacitación y desarrollo del personal. En el caso de las becas, estos beneficios deben estar en línea con la política de remuneración de la institución, los beneficios y las escalas salariales aprobadas.

Materiales y artículos de consumo

Estos son los costos por artículos de consumo, tales como suministros clínicos, materiales de vidrio, químicos, reactivos, carteles, etc. que se utilicen durante la realización del trabajo para el cual se otorgó el premio.

Equipos/Activos de capital

Este término hace referencia a aquellos artículos con una vida útil mayor a un año. En esta línea se incluyen los costos de compra de activos de capital y equipos, incluidas computadoras portátiles y/o software y todos los costos relacionados, tal como la instalación necesaria para implementar el proyecto. Estos artículos deben cobrarse a precio de costo.

<https://scienceforafrica.foundation/policies/policy-on-assets-and-equipment>

Viáticos/Conferencias y Talleres

Los viáticos deben incluir un desglose por alojamiento, pasaje aéreo, traslados por tierra, comidas durante el viaje, visas y demás gastos relacionados con el viaje. El pasaje aéreo debe presupuestarse en clase económica, independientemente de las normativas/excepciones institucionales.

El presupuesto debe incluir las reuniones planificadas en los consorcios, las cuales pueden abarcar conferencias y talleres, reuniones de consorcio anuales y viáticos a reuniones de consorcio.

Los costos de viáticos no deben incluir ningún viaje para becarios o alumnos seleccionados. Tales costos deben formar parte de los costos de la beca. Se debe evaluar si los costos son claves para la beca.

<https://scienceforafrica.foundation/policies/participant-travel-and-expense-policy>

Costos de beca

Esta línea del presupuesto abarca los salarios/estipendios, costos de investigación, honorarios y todos los demás costos necesarios para que los becarios completen sus

becas. Estos costos también deben incluir los gastos de viáticos para que los becarios/alumnos seleccionados se capaciten fuera de sus estaciones de trabajo.

Nota: Deben solicitarse todos los costos de estipendios, honorarios e investigación para que todos los alumnos y becarios puedan cubrir por completo sus estudios/investigaciones.

Pagos a supervisores: Nuestra política es que los supervisores no reciban pagos ni salarios.

Contratación de servicios profesionales externos.

Estos son los costos por la contratación de servicios profesionales o de consultoría cuando las capacidades requeridas no están disponibles o cuando el personal institucional no puede cubrirlos, y cuyos servicios son clave para el cumplimiento del programa. Los honorarios presupuestados por los servicios deben ser acordes a los servicios y calificaciones que se requieren.

Comunicación

Estos son los costos en los que se incurre para cumplir con las necesidades de comunicación directa de la beca, tal como lo define el marco de la postulación. Los costos deben estar directamente relacionados con la beca y deben hacer referencia a las directrices de comunicación que ofrece la SFA Foundation.

El presupuesto de comunicaciones debe cubrir los costos para definir los mensajes clave del programa y la producción de material acorde (carteles, sitio web, folleto/ficha, dispositivos del programa), y los costos de documentar y mostrar el impacto (infografía, historias de impacto, participación en los medios y mapa de sucesos).

Costos de monitoreo y evaluación

Estos son los costos en los que se incurre para cumplir con las necesidades directas de monitoreo, evaluación, responsabilidad y aprendizaje (MEAL por sus siglas en inglés) de la beca, tal como lo define el marco de la postulación. Los costos deben estar directamente relacionados con la beca y deben hacer referencia a las directrices de monitoreo, evaluación, responsabilidad y aprendizaje que ofrece la SFA Foundation.

Costos del programa/de oficina

Estos son los costos necesarios para asegurarse de que la beca funciona correctamente dentro de la institución anfitriona. Tales costos abarcan todos los costos administrativos directos e indirectos por gestionar las becas dentro de las instituciones anfitrionas.

Los costos de oficina directos incluyen suministros

de oficina, papelería, facturas de servicios, alquiler de espacios y auditorias, entre otros.

Los costos de oficina directos también deben incluir USD 10 000 para afrontar los gastos de un certificado GFPG, el cual servirá como prueba de que se cumplen con las normativas GFPG en determinado nivel (las instituciones principales deberán cumplir con el nivel oro).

Costos indirectos

Los costos de oficina indirectos son aquellos en los que se incurre principalmente para beneficio de objetivos conjuntos o en común para la institución y que, en última instancia, favorecen a todos los programas. No están directamente relacionados con un único proyecto o actividad, pero son una parte necesaria de los costos que implica llevar adelante el proyecto o actividad en la institución.

Tales costos pueden ser:

- Costos de funciones de apoyo básicas: son los costos de las funciones o departamentos que brindan servicios a toda la institución, como finanzas, legales, recursos humanos, TI y software, administración, etc.
- Estado y locaciones: son los costos de los edificios y servicios públicos para operar en los lugares físicos de la institución. Aquí se incluyen alquileres, reparaciones, seguros, seguridad, etc.
- Insumos de oficina: son los costos de los artículos que se usan en la operación diaria de la oficina. Incluye impresiones, suministros de cocina, etc.
- Administración: son los costos de supervisión. Incluyen costos del directorio, auditorías institucionales, etc.
- Estrategia y recaudación de fondos: son los costos que ayudan a alcanzar objetivos estratégicos y movilización de recursos. Incluyen estrategia, marca institucional, etc.

Los postulantes deben presupuestar los costos indirectos en un **máximo del 10 % de los costos directos**.

El cálculo de los costos indirectos debe estar avalado por las políticas institucionales como un porcentaje o un desglose de los costos/actividades individuales. La SFA Foundation podrá rever la política institucional sobre costos indirectos para brindar asesoramiento sobre los costos directos e indirectos.

Inflación

Los postulantes deben incluir un factor inflacionario anual. La tasa de inflación debe estar avalada y evidenciada por el Banco Central o cualquier otra fuente de datos reconocida.

Las postulaciones deben enviarse únicamente en idioma inglés.

Iniciativa Being

Lineamientos Presupuestarios



ScienceforAfricaFoundation

Being—

